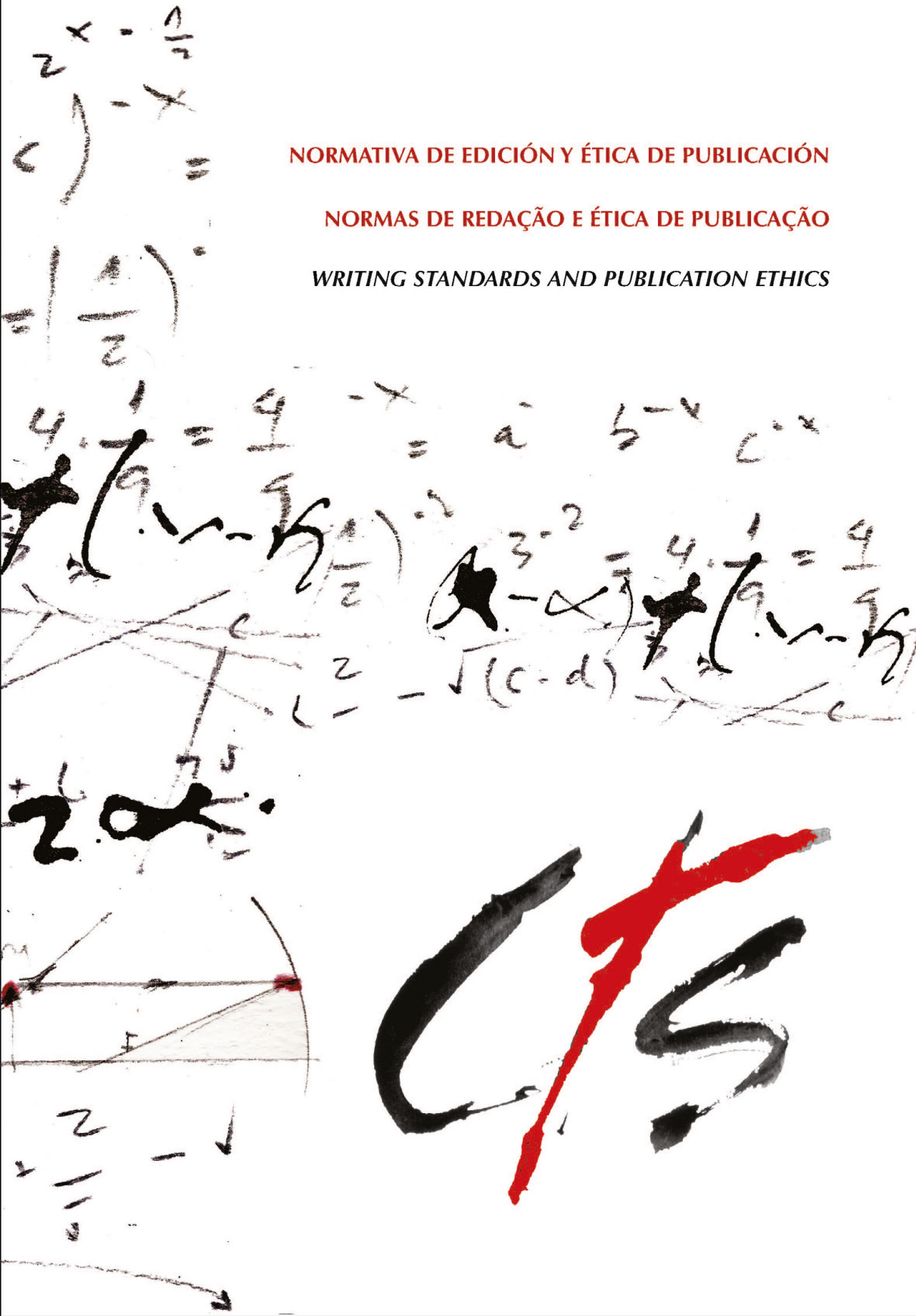


NORMATIVA DE EDICIÓN Y ÉTICA DE PUBLICACIÓN

NORMAS DE REDAÇÃO E ÉTICA DE PUBLICAÇÃO

WRITING STANDARDS AND PUBLICATION ETHICS



Índice

I. Normas de formato y redacción para el envío de artículos	3
II. Ética de publicación	9

Índice

I. Normas de formato e redação para o envio de artigos	12
II. Ética de publicação	18

Contents

<i>I. Format and writing standards for the submission of papers</i>	21
<i>II. Publication ethics</i>	27

I. Normas de formato y redacción para el envío de artículos

Importante:

1. Al enviar su artículo, el autor declara que es absoluta y rigurosamente inédito.
2. El incumplimiento de cualquiera de las normas que aparecen a continuación se considerará motivo válido para rechazar el artículo.

CTS recibe trabajos originales en idioma español, portugués e inglés que tengan una estrecha vinculación temática con el universo de articulación entre la ciencia, la tecnología y la sociedad. La revista no acepta artículos que versen sobre otras temáticas.

Los artículos deberán ser enviados a *CTS* a través de su plataforma OJS, donde deberán cargarse también todos los metadatos requeridos en español, portugués e inglés. El documento propiamente dicho deberá ser un archivo Word anónimo, tamaño A4, con las siguientes características:¹

1. Extensión

Para las secciones “Artículos” y “Dossier”, los textos no podrán contener menos de 8000 palabras ni más de 12.000 palabras (bibliografía incluida). Las reseñas bibliográficas podrán tener una longitud máxima de 2000 palabras.

2. Estructura

Se recomienda que los artículos se ajusten a la estructura estandarizada IMRyD: introducción, métodos, resultados y discusión (o conclusión). Se admite que un artículo en particular no cuente con alguno de los apartados mencionados, pero de todas maneras deberá mantenerse un orden estructural. No se permite el desarrollo de conclusiones al comienzo del artículo, por ejemplo.

¹ Se recomienda observar también el formato utilizado en artículos ya publicados en nuestro sitio web.

3. Formato

3.1. Tipo y tamaño de fuente. Arial en todo el texto. Cuerpo 12 para el título del artículo; cuerpo 10 para resúmenes y abstract; cuerpo 11 para el texto propiamente dicho y la bibliografía; cuerpo 9 para las notas al pie.

3.2. Interlineado. Sencillo, con espaciado anterior y posterior de 0 pto. Entre párrafos debe figurar un espacio en blanco. No se admite ningún otro tipo de interlineado.

3.3. Márgenes. Para inferior y superior: 2,5 cm. Para izquierdo y derecho: 3 cm. El título del artículo (tanto en sus versiones española y portuguesa como en su versión inglesa) deberá figurar en el margen derecho de la página. El texto propiamente dicho aparecerá dentro de márgenes justificados.

3.4. Notas al pie. Las notas al pie deberán aparecer numeradas, sin espacios en blanco entre sí y con los márgenes justificados, siempre en fuente Arial cuerpo 9.

3.5. Sangría. Todos los párrafos deberán figurar con sangría (0.25 según la regla del Word), con excepción de aquellos párrafos que sigan a un título o subtítulo y aquellos que sigan a un gráfico, figura o tabla, que deberán figurar sin sangría.

3.6. Gráficos, figuras y tablas. En caso de que las hubiere, deberán ser enviadas aparte en un documento Excel. Dentro de este documento, cada gráfico, figura y tabla deberá figurar en solapa propia y ser denominada claramente. Los gráficos, las figuras y las tablas también deberán aparecer en el artículo. Todas las imágenes deberán ser enviadas en archivo original.

3.7. Resumen, resumo y abstract. Cada uno deberá ser redactado en un solo párrafo y ninguno superará las 200 palabras. Podrán ser incluidas hasta cinco palabras clave en cada caso. A diferencia del resumen y del resumo, el *abstract* deberá aparecer en itálica. La revista se reserva el derecho de enviar a retraducir aquellos resúmenes, resumos y *abstracts* que considere deficientes.

3.8. Títulos y subtítulos. El artículo deberá ser titulado en español, en portugués y en inglés. Siempre que el artículo esté escrito en español o en portugués, el título en inglés deberá figurar tercero y en itálica. En tal caso, el primer título responderá a la lengua utilizada en el resto del artículo (español o portugués) y el segundo a la otra lengua iberoamericana. En caso de que el artículo esté escrito en inglés, el primer título figurará en esa lengua y en itálica, el segundo en español y el tercero en portugués. El orden de los títulos se corresponderá con el orden de los resúmenes desplegados a continuación.

Con excepción de los subtítulos de segundo orden, tanto en la carátula como en el cuerpo de texto todos los títulos y subtítulos deberán figurar en negrita.

Dentro del cuerpo de texto, en caso de que el artículo contenga títulos y subtítulos, tanto unos como otros deberán figurar numerados: **1.**, **1.1.**, **1.1.1.** Si el artículo no contiene subtítulos, el autor podrá no numerar los títulos de cada apartado. A su vez, los títulos y subtítulos deberán respetar la siguiente estructura de orden e interlineado:

- El título principal de la sección deberá figurar antecedido por una doble línea en blanco respecto de la sección anterior y seguido de una sola línea en blanco respecto de su propio apartado. Ejemplo:

El desafío de esta investigación consiste en seleccionar a los observadores adecuados, hacer las preguntas y, a partir de las respuestas que se produzcan, elaborar el análisis pretendido.

1. Los investigadores paraguayos más visibles internacionalmente

Considerando el trabajo de Galeano, Amarilla y Parra (2007): "Productividad científica del Paraguay en el área de biomedicina", que se enmarca dentro del área con mayor publicación científica del país

- Los subtítulos de primer orden también deberán aparecer numerados, anteceditos por una sola línea en blanco respecto de la sección anterior y seguidos de una sola línea en blanco respecto de su propio apartado. Ejemplo:

El desafío de esta investigación consiste en seleccionar a los observadores adecuados, hacer las preguntas y, a partir de las respuestas que se produzcan, elaborar el análisis pretendido.

1.1. Los investigadores paraguayos más visibles internacionalmente

Considerando el trabajo de Galeano, Amarilla y Parra (2007): "Productividad científica del Paraguay en el área de biomedicina", que se enmarca dentro del área con mayor publicación científica del país...

- Los subtítulos de segundo orden deberán aparecer numerados, sin negrita y en itálica, anteceditos por una sola línea en blanco respecto de la sección anterior y pegados, sin ninguna línea en blanco de por medio, al primer párrafo del propio apartado. Ejemplo:

El desafío de esta investigación consiste en seleccionar a los observadores adecuados, hacer las preguntas y, a partir de las respuestas que se produzcan, elaborar el análisis pretendido.

1.1.1. Los investigadores paraguayos más visibles internacionalmente
Considerando el trabajo de Galeano, Amarilla y Parra (2007): "Productividad científica del Paraguay en el área de biomedicina", que se enmarca dentro del área con mayor publicación científica del país...

- No se aceptarán subtítulos de tercer orden.

- En caso de que el artículo cuente con una “Introducción” o una “Conclusión”, ninguno de estos dos títulos deberá aparecer numerado. La numeración quedará para los títulos entre la introducción y la conclusión.
- Ningún título ni subtítulo llevará punto final ni subrayado.

4. Citas textuales y espacio de bibliografía

Tanto para las citas textuales como para el espacio final de bibliografía, los artículos deberán aplicar la norma APA. La información actualizada sobre la forma de citación puede ser consultada en la página de la Asociación Americana de Psicología (APA).²

A continuación, se copia un extracto a modo orientativo:

- *Citas dentro del texto.* Las referencias a artículos o libros deben figurar en el texto entre paréntesis, indicando el apellido del autor y el año, separados por una coma (Navarro, 2018). En el caso de que en una misma referencia se incluyan varios libros o artículos, se citarán, a continuación, en orden alfabético y separados por un punto y coma: (Navarro, 2018; Nogueira, 2017). Los artículos de un mismo autor se dividen por comas, distinguiéndose -si son del mismo año- por letras: (Nogueira, 1990, 1995, 2000a, 2000b, 2000c, 2017). Si el nombre del autor forma parte del texto, se incluirá el año de publicación: “En cierta manera Nogueira (2017) predijo que la educación...”.
- *Citas textuales.* Las citas textuales con una extensión menor de 40 palabras irán entrecomilladas y -a continuación y entre paréntesis- se indicarán el apellido del autor del texto, el año y la página o las páginas que las que se han extraído dicho texto. Ejemplo:

“Una metodología que favorece la actitud crítica en el alumnado generando [...] que sean más funcionales y duraderos” (Navarro, 2018, p. 51).

Si el nombre del autor forma parte del texto, sería así:

Según Nogueira (2018, p. 12) “...”.

Las citas textuales extensas (más de 40 palabras) deberán figurar en una caja con márgenes propios: utilizando la regla del Word como medida, el autor deberá quitar dos centímetros por lado a cada margen. Las cajas de citas textuales deberán figurar en Arial cuerpo 10 y entrecomilladas, con dos líneas en blanco

² Más información en: <https://apastyle.apa.org/>.

respecto del párrafo inmediatamente anterior y del párrafo inmediatamente posterior a la caja. Al final se indicará entre paréntesis, el autor, año y página/s.

“Las citas textuales cortas (menos de 40 palabras) figurarán dentro del cuerpo de texto, entre comillas y debidamente referidas al final de la cita, del siguiente modo: «“...” (Albornoz, 2007, p. 43)». Las citas textuales extensas (más de 40 palabras) deberán figurar en una caja con márgenes propios: utilizando a la regla del Word como medida, el autor deberá quitar dos centímetros por lado a cada margen” (Albornoz, 2007, p. 43).

• *Referencias bibliográficas.* La información irá al final del texto por orden alfabético en un solo listado. Todas las referencias proporcionadas serán las citadas en el texto y deberán estar verificadas. No se aceptarán más de 40 referencias por artículo. Su formato será el siguiente:

1. *Libro:* Apellidos del autor/es, Iniciales. (Año). Título del libro. Lugar de publicación: Editorial.

Bauman, Z. (2017). Sobre la educación en un mundo líquido. Conversaciones con Ricardo Mazzeo. México: Paidós.

2. *Revistas:* Apellidos del autor/es, Iniciales. (Año). Título del artículo. Nombre de la Revista, número o volumen (número), páginas que comprenden el artículo dentro de la revista, si es que existen.

Navarro, V. (2018). Metodologías interdisciplinarias como herramienta para motivar un alumnado de altas capacidades. Revista Iberoamericana de Educación, 78(1), 43-66.

3. *Capítulo del artículo de un libro:* Apellidos del autor, Iniciales. (Año). Título del artículo o capítulo. En Iniciales. Apellidos del autor/es, (Ed. o Coord., Si es el caso), Título del libro. (páginas que comprenden el artículo o capítulo dentro del libro). Ciudad: Editorial.

Oettinger, A. G. (1971). Las comunicaciones en el proceso nacional de toma de decisiones. En M. Greenberger (Ed.), Computadoras, comunicación e interés público (73-114). Baltimore: Johns Hopkins Press.

4. *Referencias de formatos electrónicos:*

i) *Documentos electrónicos:* autor/es (fecha publicación). Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: editor. Recuperado de: especifique URL.

Córdova, N. (2015). ¿Por qué fracasó el Plan Huascarán? Blog Rimactampu. Recuperado de <https://bit.ly/2GMBEXx>.

ii) *Artículos en publicaciones periódicas electrónicas (revistas electrónicas):* Apellidos del autor/es, Iniciales. (Año). Título del artículo. Nombre de la Revista,

número o volumen(número), páginas que comprenden el artículo dentro de la revista. DOI o en su defecto, recuperado de URL.

Dávila Rodríguez, L. (2020). Divulgación para la apropiación del conocimiento científico y tecnológico. Caracterización y propuesta de estudio. Revista Iberoamericana de Ciencia, Tecnología y Sociedad — CTS, 15(45), 7-33. Recuperado de: <http://www.revistacts.net/contenido/numero-45/divulgacion-para-la-apropiacion-del-conocimiento-cientifico-y-tecnologicocaracterizacion-y-propuesta-de-estudio/>.

5. Otras normas

- En caso de que el artículo enviado haya recibido algún tipo de financiación externa, esa información deberá aparecer de modo claro en el documento, tras las conclusiones y antes de la bibliografía, con el título “Financiamiento”. Lo mismo ocurrirá cuando el autor desee agradecer a evaluadores u otros particulares por su asistencia en la realización del trabajo; en este caso el título será “Agradecimiento”. En caso de que un mismo artículo contenga declaraciones de financiamiento y agradecimiento, “Financiamiento” deberá figurar antes que “Agradecimiento”.
- En caso de que el artículo enviado sea un desprendimiento de un trabajo anterior (tesis, monografía, informe, presentación en congreso, etc.), esta información deberá aparecer de modo claro en el documento a través de una nota al pie desde el título del artículo, con llamada tipo **.
- Los artículos deberán estar impecablemente escritos. Antes de enviar los artículos a la Secretaría Editorial, se aconseja a los autores que hagan revisar sus textos por terceras personas, así como también que consulten diccionarios durante la elaboración del trabajo.
- Se rechazarán automáticamente aquellos textos que contengan groseros errores ortográficos y de tipeo.
- Los textos serán redactados con el propósito formal de ser claros y legibles. *CTS* recomienda un estilo neutro y sencillo.
- Con excepción de casos especiales, sobre los que la revista se reserva el derecho de publicación, está prohibido el uso de la primera persona del singular (“Me propuse escribir este artículo para...”), así como también la utilización de expresiones como: “y/o”, “etc.” y “el mismo”, entre otras.
- El uso de las mayúsculas queda estrictamente reservado para los nombres propios, los altos cargos, los nombres de instituciones y -por supuesto- las primeras palabras de cada oración. *CTS* no admite el uso discrecional de las mayúsculas.

II. Ética de publicación

CTS considera que el objetivo primordial de toda contribución enviada a la revista debe ser el aporte de contenidos originales, relevantes y correctos, y que todos los procesos de revisión deben estructurarse a partir de estos criterios de carácter general. Por ello se enfatiza la preocupación de mantener los más altos estándares de calidad y ética en la recepción, evaluación y publicación de artículos. Estos estándares implican a los tres actores del proceso: autor, revisor y editor.

Responsabilidades del autor

- Los autores tienen la responsabilidad de ofrecer investigaciones originales. Deberán describir con veracidad el proceso de trabajo que llevó a la redacción del artículo y explicar con objetividad la importancia de los resultados obtenidos. Ningún dato esencial deberá ser omitido. Los artículos deberán estar suficientemente detallados y contar con todas las referencias indispensables para que los evaluadores puedan reconstruir la investigación realizada. La revista no tolerará la inclusión de declaraciones deliberadamente falsas o erróneas en ninguno de sus artículos.
- El plagio en cualquier forma se considerará un comportamiento no ético y no será tolerado.
- El autor no podrá enviar artículos que incluyan materiales idénticos a los ya publicados en otra revista. Tampoco podrá dividir en más de un artículo los resultados parciales de una investigación.
- Todo individuo que haya contribuido de una forma u otra a la conformación, investigación precedente y ejecución del artículo deberá figurar en los metadatos cargados al OJS, sea como coautor o como colaborador. El o los autores principales del artículo garantizarán que todos los participantes del artículo hayan aprobado la versión final del documento enviado a *CTS*.
- El adecuado reconocimiento de fuentes es una obligación del autor del artículo. Los autores deberán dejar constancia de la proveniencia de todas las publicaciones y los documentos utilizados durante la investigación y la ejecución del trabajo.
- Todos los autores deberán revelar en su manuscrito final cualquier conflicto financiero o de otro tipo de interés que podría interferir con los resultados e interpretaciones en sus investigaciones. Toda la financiación necesaria para llevar adelante el proyecto deberá ser divulgada.
- Una vez publicada la investigación, en caso de que un autor se percate de una falta o inexactitud fundamental, deberá informar inmediatamente acerca de esa falta o inexactitud a la Secretaría Editorial, con el objeto de que el error sea corregido lo antes posible.

Responsabilidades de los evaluadores

- Todo documento enviado a la revista para su revisión será considerado un documento confidencial y no podrá ser discutido con terceros ajenos a ella.
- En caso de que no tengan conocimiento suficiente acerca del tema del artículo recibido o no puedan entregar un veredicto dentro de los tiempos fijados por la Secretaría Editorial, los evaluadores deberán rechazar la revisión del artículo.
- Toda crítica u objeción al artículo evaluado deberá realizarse en un tono neutral y sobre la base de argumentos razonables, que no se limiten a simples opiniones o manifestaciones puramente subjetivas.
- A la hora de desglosar su veredicto, los evaluadores deberán utilizar la ficha de revisión que la Secretaría Editorial les entregará oportunamente, junto con la versión anónima del artículo.
- Los revisores deberán tener en cuenta todo material publicado pertinente que no sea citado por el autor y verificar si existe alguna semejanza considerable entre artículos publicados en la revista o en cualquier otra publicación y el manuscrito bajo consideración.
- Los revisores deberán abstenerse de evaluar trabajos que impliquen un conflicto de intereses como resultado de cualquier conexión posible con los autores del artículo y las instituciones involucradas en él.

Responsabilidades de los editores

- La Dirección Editorial es responsable de la selección de los artículos que serán publicados en la revista. La Dirección Editorial está obligada a cumplir con las normas éticas de la revista, así como también con todas las directrices legales, entre ellas la prohibición del plagio y cualquier otra forma de infracción a los derechos de autor.
- La Dirección Editorial evaluará y tomará decisiones sobre los artículos enviados a la revista sin importar el género, la orientación sexual, las creencias religiosas, el origen étnico, la nacionalidad o la ideología política de los autores.
- Está prohibida la revelación de información sobre la autoría de los artículos a revisores, revisores potenciales y consejeros editoriales.
- Todo material deberá ser publicado con la previa aprobación de su autor. En caso de que se publique un artículo ya divulgado, la Dirección Editorial se compromete a solicitar los permisos correspondientes y a aclarar que se trata de un material no original, detallando a continuación la proveniencia del artículo.
- La Dirección Editorial se abstendrá de publicar manuscritos que impliquen un conflicto de intereses como resultado de cualquier conexión posible con otras instituciones, empresas y autores.
- Antes de decidir el envío de un artículo a evaluación por pares, la Dirección Editorial se compromete a leer exhaustivamente todo texto recibido por la revista y determinar su pertinencia al universo temático de articulación ciencia-tecnología-sociedad.
- En caso de que se identifique una mala conducta o una acción poco ética por parte de un autor o evaluador, la Dirección Editorial deberá solicitar al informante de esa conducta o acción que provea las pruebas que ameriten una eventual investigación. Todas las denuncias serán tratadas con seriedad hasta que se obtengan resultados

fehacientes respecto de su verdad o falsedad. De realizarse una investigación, la Dirección Editorial es responsable de elegir la forma adecuada en que ésta será desarrollada y se encuentra habilitada para solicitar el asesoramiento y la asistencia del Consejo Editorial, así como también de los evaluadores y los autores de los artículos.

- Si llega a comprobarse un error grave no malintencionado o una conducta deshonesto por parte de un autor o de un evaluador, la Dirección Editorial se compromete a responder al hecho de acuerdo con la naturaleza y la gravedad del caso. Las acciones que podrá realizar incluyen (pero no se limitan a): notificar al autor o evaluador de la existencia de un error grave o de una mala aplicación de las normas éticas de la revista; escribir una declaración enérgica que denuncie y advierta sobre una mala práctica o un comportamiento poco ético; publicar esa declaración en su edición cuatrimestral; retirar unilateralmente el artículo denunciado del proceso de evaluación o publicación; revocar el artículo denunciado en caso de haber sido ya publicado, haciendo pública la decisión de la revista y su motivación; y prohibir la presentación de trabajos por parte de las personas involucradas por un periodo determinado de tiempo.

I. Normas de formato e redação para o envio de artigos

Importante:

1. Ao enviar o seu artigo, o autor declara que é absoluta e rigorosamente inédito.
2. O descumprimento de qualquer uma das normas que aparecem a seguir será considerado motivo válido para rejeitar o artigo.

A *CTS* recebe trabalhos originais em idioma espanhol, português e inglês que possuam uma estreita vinculação temática com o universo de articulação entre a ciência, a tecnologia e a sociedade. A revista não aceita artigos que versem sobre outras temáticas.

Os artigos devem ser enviados ao *CTS* por meio de sua plataforma OJS, onde também devem ser carregados os metadados em espanhol, português e inglês. O documento em si deve ser um arquivo Word anônimo, A4, com as seguintes características:¹

1. Extensão

Para as seções “Artigos” e “Dossiê”, os textos deverão ter, no mínimo, 8000 palavras e, no máximo, 12.000 palavras (referências bibliográficas incluídas). As resenhas de livros deverão ter um comprimento máximo de 2000 palavras.

2. Estrutura

Recomenda-se que os artigos estejam de acordo com a estrutura padronizada IMReD: introdução, métodos, resultados e discussão (ou conclusão). Admite-se que um artigo em particular não possua alguma das características dos parágrafos acima, mas, de qualquer forma, deverá se manter uma ordem estrutural. Por exemplo, não é permitido o desenvolvimento de conclusões no início do artigo.

¹ Recomenda-se observar o formato utilizado em artigos já publicados no nosso site web.

3. Formato

3.1. Tipo e tamanho de fonte. Arial em todo o texto. Corpo 12 para o título do artigo; corpo 10 para o resumo e o abstract; corpo 11 para o texto propriamente dito e a bibliografia; corpo 9 para as notas de rodapé.

3.2. Entrelinhado. Simples, com espaçamento anterior e posterior de 0 pt. Entre parágrafos deve haver uma linha em branco. Não se admite nenhum outro tipo de entrelinhado.

3.3. Margens. Para inferior e superior: 2,5 cm. Para esquerdo e direito: 3 cm. O título do artigo (tanto nas versões espanhola e portuguesa quanto na versão inglesa) deve aparecer na margem direita da página. O texto propriamente dito aparecerá dentro de margens justificadas.

3.4. Notas de rodapé. As notas de rodapé deverão aparecer numeradas, sem espaços em branco entre si e com as margens justificadas, sempre em fonte Arial corpo 9.

3.5. Recuo. Todos os parágrafos deverão ter um recuo (0.25 conforme regra do Word), exceto os parágrafos que vêm logo após um título ou subtítulo, e os que vierem depois de um gráfico, figura ou tabela, os quais não deverão ter recuo.

3.6. Gráficos, figuras e tabelas. Se houver, deverão ser enviados por separado num documento Excel. Dentro deste documento, cada gráfico, figura e tabela deverão aparecer na aba própria que será claramente denominada. Os gráficos, as figuras e as tabelas também deverão aparecer no artigo. Todas as imagens deverão ser enviadas em arquivo original.

3.7. Resumo, resumen e abstract. Cada um deverá ser redigido num só parágrafo e nenhum deles ultrapassará 200 palavras. Poderão ser incluídas até cinco palavras-chave em cada caso. Diferentemente do resumo e do resumen, o abstract deverá aparecer em itálico. A revista se reserva o direito de enviar a retraduzir aqueles resumos, resúmenes e *abstracts* que considere deficientes.

3.8. Títulos e subtítulos. O artigo deverá ter o título em espanhol, português e inglês. Sempre que o artigo for escrito em espanhol ou português, o título em inglês deverá aparecer em terceiro lugar e em itálico. Neste caso, o primeiro título responderá ao idioma utilizado no restante do artigo (espanhol ou português) e o segundo ao outro idioma ibero-americano. Se o artigo for escrito em inglês, o primeiro título aparecerá nessa língua e em itálico, o segundo em espanhol e o terceiro em português. A ordem dos títulos corresponderá à ordem dos resumos exibidos abaixo.

Com exceção dos subtítulos de segunda ordem, tanto na capa quanto no corpo de texto todos os títulos e subtítulos deverão aparecer em negrito.

Dentro do corpo do texto, caso o artigo contenha títulos e subtítulos, tanto os primeiros quanto os segundos deverão figurar numerados: **1.**, **1.1.**, **1.1.1.** Se o artigo

não contiver subtítulos, o autor poderá não numerar os títulos de cada parágrafo específico. Por sua vez, os títulos e subtítulos deverão respeitar a seguinte estrutura de ordem e entrelinhado:

- O título principal da seção deverá aparecer precedido por uma linha dupla em branco a respeito da seção anterior e seguido de uma única linha em branco a respeito de seu próprio parágrafo específico. Exemplo:

O desafio desta pesquisa consiste na seleção dos observadores adequados, fazer as perguntas e, a partir das respostas fornecidas, elaborar a análise pretendida.

2. Os pesquisadores paraguaios mais visíveis internacionalmente

Considerando o trabalho de Galeano, Amarilla e Parra (2007): "Produtividade científica do Paraguai na área de biomedicina", que se enquadra na área com maior publicação científica do país.

- Os subtítulos de primeira ordem também deverão aparecer numerados, precedidos por uma única linha em branco a respeito da seção anterior e seguidos de uma única linha em branco a respeito de seu próprio parágrafo específico. Exemplo:

O desafio desta pesquisa consiste na eleição dos observadores adequados, fazer as perguntas e, a partir das respostas fornecidas, elaborar a análise pretendida.

1.2. Os pesquisadores paraguaios mais visíveis internacionalmente

Considerando o trabalho de Galeano, Amarilla e Parra (2007): "Produtividade científica do Paraguai na área de biomedicina", que se enquadra na área com maior publicação científica do país...

- Os subtítulos de segunda ordem deverão aparecer numerados, sem negrito e em itálico, precedidos por uma única linha em branco a respeito da seção anterior e seguidos, sem qualquer linha em branco entre eles, do primeiro parágrafo do próprio parágrafo específico. Exemplo:

O desafio desta pesquisa consiste na seleção dos observadores adequados, fazer as perguntas e, a partir das respostas fornecidas, elaborar a análise pretendida.

1.2.1. Os pesquisadores paraguaios mais visíveis internacionalmente
Considerando o trabalho de Galeano, Amarilla e Parra (2007): "Produtividade científica do Paraguai na área de biomedicina", que se enquadra na área com maior publicação científica do país...

- Não serão aceitos subtítulos de terceira ordem.
- Caso o artigo possua uma "Introdução" ou uma "Conclusão", nenhum destes dois títulos deverá aparecer numerado. A numeração ficará para os títulos entre a introdução e a conclusão.

- Nenhum título e subtítulo levará ponto final nem sublinhado

4. Citações literais e espaço bibliográfico final

Tanto para as citações literais quanto para o espaço final da bibliografia, os artigos devem seguir o padrão APA. As informações atualizadas no formulário de citação podem ser consultadas na página da American Psychological Association (APA).² Um trecho é copiado a seguir para orientação:

- *Citações no texto.* As referências a artigos ou livros devem aparecer no texto entre parênteses, indicando o sobrenome do autor e o ano, separados por vírgula: (Navarro, 2018). Caso vários livros ou artigos estejam incluídos na mesma referência, serão citados a seguir, em ordem alfabética e separados por ponto e vírgula: (Navarro, 2018; Nogueira, 2017). Os artigos do mesmo autor são divididos por vírgulas, distinguindo-se - se forem do mesmo ano - pelas letras: (Nogueira, 1990, 1995, 2000a, 2000b, 2000c, 2017). Se o nome do autor fizer parte do texto, será incluído o ano de publicação: “De certa forma, Nogueira (2017) previu aquela formação ...”.

- *Citações literais.* As citações textuais com comprimento inferior a 40 palavras serão colocadas entre aspas e - abaixo e entre parênteses - serão indicados o sobrenome do autor do texto, o ano e a página ou páginas extraídas do referido texto.

“Uma metodologia que privilegia uma atitude crítica nos alunos, gerando [...] que sejam mais funcionais e duráveis” (Navarro, 2018, p. 51)..

Se o nome do autor constasse do texto, seria assim:

Segundo Nogueira (2018, p. 12) “...”.

As citações textuais longas (mais de 40 palavras) devem aparecer em um quadro com suas próprias margens: usando a regra do Word como medida, o autor deve retirar dois centímetros de cada lado de cada margem. As caixas de citações textuais devem aparecer em corpo Arial 10 e entre aspas, com duas linhas em branco em relação ao parágrafo imediatamente anterior e ao parágrafo imediatamente posterior ao quadro. Ao final, o autor, ano e página/s serão indicados entre parênteses..

“As citações textuais curtas (menos de 40 palavras) aparecerão no corpo do texto, entre aspas e devidamente referidas no final da citação, da seguinte forma: “...” (Albornoz, 2007, p. 43)». As citações textuais extensas (mais de 40 palavras) devem aparecer em um quadro com suas próprias margens: usando a regra da

² Mais informações em: <https://apastyle.apa.org/>.

palavra como medida, o autor deve retirar dois centímetros de cada lado de cada margem” (Albornoz, 2007, p. 43).

• *Referências bibliográficas.* As informações irão para o final do texto em ordem alfabética em uma única lista. Todas as referências fornecidas serão aquelas citadas no texto e devem ser verificadas. Serão aceitas no máximo 40 referências por artigo. Seu formato será o seguinte:

1. *Livro:* Sobrenome do (s) autor (es), Iniciais. (Ano). Título do livro. Cidade de publicação: Editorial

Bauman, Z. (2017). Sobre la educación en un mundo líquido. Conversaciones con Ricardo Mazzeo. México: Paidós.

2. *Revistas:* Sobrenome do (s) autor (es), Iniciais. (Ano). Título do artigo. Nome da revista, número ou volume (número), páginas que compõem o artigo da revista, se houver.

Navarro, V. (2018). Metodologías interdisciplinarias como herramienta para motivar un alumnado de altas capacidades. Revista Iberoamericana de Educación, 78(1), 43-66.

3. *Capítulo de artigo de livro:* Sobrenome do autor, Iniciais. (Ano). Título do artigo ou capítulo. Em Iniciais. Sobrenome do/s autor/es (Ed. ou Coord., se aplicável), Título do livro (páginas que compõem o artigo ou capítulo do livro). Cidade: Editorial.

Oettinger, A. G. (1971). Las comunicaciones en el proceso nacional de toma de decisiones. Em M. Greenberger (Ed.), Computadoras, comunicación e interés público (73-114). Baltimore: Johns Hopkins Press.

4. *Referências de formato eletrônico:*

i. *Documentos eletrônicos:* autor/es (data de publicação). Título [tipo de mídia]. Local de publicação: editora. Disponível em: especifique o URL.

Córdova, N. (2015). ¿Por qué fracasó el Plan Huascarán? Blog Rimactampu. Disponível em: <https://bit.ly/2GMBEXx>.

ii. *Artigos em periódicos eletrônicos (periódicos eletrônicos):* Sobrenome do/s autor/es, Iniciais. (Ano). Título do artigo. Nome da revista, número ou volume (número), páginas que compõem o artigo da revista. Disponível em: DOI ou URL.

Dávila Rodríguez, L. (2020). Divulgación para la apropiación del conocimiento científico y tecnológico. Caracterización y propuesta de estudio. Revista Iberoamericana de Ciencia, Tecnología y Sociedad — CTS, 15(45), 7-33. Recuperado de: <http://www.revistacts.net/contenido/numero-45/divulgacion-para-la-apropiacion-del-conocimiento-cientifico-y-tecnologicocaracterizacion-y-propuesta-de-estudio/>.

5. Outras normas

- Caso o artigo submetido tenha recebido algum tipo de financiamento externo, esta informação deverá constar claramente no documento, após as conclusões e antes da bibliografia, com o título “Financiamento”. O mesmo acontecerá quando o autor desejar agradecer a avaliadores ou outras pessoas pelo auxílio na realização do trabalho; neste caso o título será “Agradecimento”. No caso de o mesmo artigo conter declarações de financiamento e agradecimento, “Financiamento” deve aparecer antes de “Agradecimento”.
- Caso o artigo submetido seja um destacamento de um trabalho anterior (tese, monografia, relatório, apresentação em congresso, etc.), esta informação deverá constar claramente no documento através de nota de rodapé (**) do título do artigo.
- Os artigos deverão estar perfeitamente escritos. Antes de enviar os artigos para a Secretaria Editorial, os autores são aconselhados a fazer revisar seus textos por terceiras personas, bem como a consultar dicionários durante a elaboração do trabalho.
- Serão automaticamente rejeitados aqueles textos que contenham grosseiros erros de ortografia e digitação.
- Os textos serão redigidos com o propósito formal de ser claros e legíveis. A CTS recomenda um estilo neutro e simples.
- Com exceção de casos especiais, sobre os quais a revista se reserva o direito de publicação, é vedado o uso da primeira pessoa do singular (“Propus-me escrever este artigo para...”), como também a utilização de expressões como: “e/ou”, “etc.” e “o mesmo”, entre outras.
- O uso das maiúsculas é estritamente reservado para os nomes próprios, os altos cargos, os nomes de instituições e, logicamente, as primeiras palavras de cada oração. A CTS não admite o uso discricionário das maiúsculas.

II. Ética de publicação

CTS considera que o objetivo primordial de toda colaboração enviada para a revista deve ser a contribuição de conteúdos originais, relevantes e corretos, e que todos os processos de revisão devem se estruturar a partir desses critérios de caráter geral. Por isso, enfatiza-se a preocupação de manter os mais altos padrões de qualidade e ética na recepção, avaliação e publicação de artigos. Tais padrões envolvem os três atores do processo: autor, revisor e editor.

Responsabilidades do autor

- Os autores têm a responsabilidade de apresentar pesquisas originais. Eles deverão descrever com veracidade o processo do trabalho realizado para a redação do artigo e explicar com objetividade a importância dos resultados obtidos. Nenhum dado essencial poderá ser omitido. Os artigos deverão conter detalhes suficientes e possuir todas as referências indispensáveis para que os avaliadores possam reconstruir a pesquisa realizada. A Direção Editorial não vai tolerar a inclusão de declarações deliberadamente falsas ou enganosas em qualquer um dos seus artigos.
- O plágio, em qualquer forma, será considerado um comportamento não ético e não será tolerado.
- O autor não poderá enviar artigos que incluam materiais idênticos aos já publicados em outra revista. Também não poderá dividir em mais de um artigo os resultados parciais de uma pesquisa.
- Qualquer indivíduo que tenha contribuído de uma forma ou outra para a formação, para a pesquisa precedente e para a execução do artigo deverá aparecer referido nos metadados, seja como coautor ou como colaborador. O ou os autores principais do artigo garantirão que todos os participantes dele tenham aprovado a versão final do documento enviado à *CTS*.
- O adequado reconhecimento de fontes é uma obrigação do autor do artigo. Os autores deverão declarar a procedência de todas as publicações e os documentos utilizados durante a pesquisa e a execução do trabalho.
- Todos os autores deverão revelar no seu manuscrito final qualquer conflito financeiro ou de outro tipo de interesse que poderia interferir com os resultados e interpretações nas suas pesquisas. Todo o financiamento necessário para levar a cabo o projeto deverá ser divulgado.
- Uma vez publicada a pesquisa, caso um autor perceba um erro ou inexatidão fundamental, deverá informar imediatamente acerca desse erro ou inexatidão à Secretaria Editorial, com o objeto de que seja corrigido o mais rápido possível.

Responsabilidades dos avaliadores

- Todo documento enviado à revista para sua revisão será considerado um documento confidencial e não poderá ser discutido com terceiros alheios a ela.
- Caso não tenham conhecimento suficiente acerca do tema do artigo recebido ou não possam entregar um veredicto no prazo estabelecido pela Secretaria Editorial, os avaliadores deverão rejeitar a revisão do artigo.
- Qualquer crítica u objeção ao artigo avaliado deverá se realizar num tono neutral e sobre a base de argumentos razoáveis, que não se limitem a simples opiniões ou manifestações meramente subjetivas.
- Ao fazer uma análise das partes do veredicto, os avaliadores deverão utilizar a ficha de revisão que a Secretaria Editorial lhes entregará oportunamente, junto com a versão anônima do artigo.
- Os revisores deverão levar em conta todo e qualquer material publicado pertinente que não seja citado pelo autor, e verificar se existe alguma semelhança considerável entre artigos publicados na revista ou em qualquer outra publicação e o manuscrito em análise.
- Os revisores deverão se abster de avaliar trabalhos que impliquem um conflito de interesses como resultado de qualquer conexão possível com os autores do artigo e as instituições envolvidas nele.

Responsabilidades dos editores

- A Direção Editorial é responsável pela seleção dos artigos que serão publicados na revista. A Direção Editorial tem a obrigação de cumprir as normas éticas da revista, bem como todas as diretrizes legais, entre elas, a proibição do plágio e qualquer outra forma de infração aos direitos autorais.
- A Direção Editorial avaliará e tomará decisões sobre os artigos enviados à revista, independentemente do gênero, a orientação sexual, as crenças religiosas, a origem étnica, a nacionalidade ou a ideologia política dos autores.
- É vedada a divulgação de informações sobre a autoria dos artigos aos revisores, revisores potenciais e conselheiros editoriais.
- Qualquer material deverá ser publicado com a prévia aprovação de seu autor. Caso seja publicado um artigo já divulgado, a Direção Editorial se compromete a solicitar as permissões pertinentes e a esclarecer que se trata de um material não original, detalhando logo após a proveniência do artigo.
- A Direção Editorial abster-se-á de publicar manuscritos que envolvam um conflito de interesses como resultado de qualquer conexão possível com outras instituições, empresas e autores.
- Antes de decidir o envio de um artigo para que seja avaliado por pares, a Direção Editorial se compromete a ler exaustivamente qualquer texto recebido pela revista e determinar sua pertença ao universo temático de articulação ciência-tecnologiasociedade.
- Caso seja identificada uma má conduta ou uma ação pouco ética por parte de um autor ou avaliador, a Direção Editorial deverá solicitar ao informante dessa conduta ou ação o fornecimento das provas que justifiquem uma eventual pesquisa. Todas as denúncias serão tratadas com seriedade até a obtenção de resultados confiáveis no que diz respeito à sua veracidade ou falsidade. Caso seja realizada

uma pesquisa, a Direção Editorial é responsável pela escolha da forma adequada em que ela será desenvolvida y está habilitada para solicitar a assessoria e a assistência do Conselho Editorial, bem como dos avaliadores e dos autores dos artigos.

- Se verificado um erro grave cometido sem intenção ou uma conduta desonesta por parte de um autor ou de um avaliador, a Direção Editorial se compromete a responder ao fato de acordo com a natureza e a gravidade do caso. As ações que poderá realizar, incluindo, mas não se limitando, são: notificar o autor ou avaliador acerca da existência de um erro grave ou de uma má aplicação das normas éticas da revista; escrever uma declaração eficaz que denuncie e alerte sobre uma má prática ou um comportamento pouco ético; publicar essa declaração na edição quadrimestral; retirar unilateralmente o artigo denunciado do processo de avaliação ou publicação; revogar o artigo denunciado no caso de já ter sido publicado, fazendo pública a decisão da revista e os motivos que levaram a tomá-la; e proibir a apresentação de trabalhos pelas pessoas envolvidas por um período determinado de tempo.

I. Format and writing standards for the submission of papers

Important:

1. *When submitting a paper, the author declares it is absolutely and rigorously unpublished material.*
2. *Non-compliance of any of the standards set below will constitute valid grounds for the paper's rejection.*

CTS receives original works in Spanish, Portuguese and English that have a strong thematic connection with the articulation universe between science, technology and society. The journal does not accept articles about other subject areas.

Articles must be sent to CTS through its OJS platform, where all the required metadata must also be uploaded in Spanish, Portuguese, and English. The document itself must be an anonymous Word file, in A4 sheet format, with the following characteristics:¹

1. Length

For sections "Articles" and "Dossier", texts cannot be less than 8,000 words or more than 12,000 words (bibliography included). Book reviews must have a maximum length of 2,000 words.

2. Structure

It is recommended that the articles adjust to the standardized IMRD structure: introduction, methods, results and discussion (or conclusion). It is possible for an article to not have one of the mentioned sections, but, in any case, it will have to keep some sort of structural order. For example, drawing conclusions at the beginning of the paper is not allowed.

¹ *It is recommended to check out the format used in papers already published in our web site.*

3. Format

3.1. Font type and size. *Arial for the whole text. Body 12 for the title of the article; body 10 for the abstracts; body 11 for the text itself and bibliography; and body 9 for footnotes.*

3.2. Line spacing. *Single, with 0 pt space before and after. Between paragraphs there should be a blank space. No other spacing is accepted.*

3.3. Margins. *Top and bottom: 2.5 cm. Left and right: 3 cm. The title of the article (in its Spanish, Portuguese and English versions) must appear on the right margin of the page. The text itself will appear within justified margins.*

3.4. Footnotes. *They must be numbered, with no blank spaces in-between and with justified margins, always in Arial body 9 font.*

3.5. Indentation. *All paragraphs must be indented (0.25 as per the Word ruler), except those paragraphs that follow a title or subtitle and those that follow a chart, figure or table.*

3.6. Charts, figures and tables. *They must be submitted independently in an Excel document. In this document, each chart, figure and table must appear in their own tab and be appropriately identified. Charts, figures and tables must also appear in the paper. All images must be sent in their original file and with the best possible quality.*

3.7. Abstracts. *Each one must be written in only one paragraph and must not exceed 200 words. Up to five keywords can be included in each case. Unlike the abstracts in Spanish and Portuguese, the one in English must appear in italics. CTS reserves the right to send for retranslation those abstracts deemed of poor quality.*

3.8. Titles and subtitles. *Articles must be titled in Spanish, Portuguese and English. Whenever an article is written in Spanish or Portuguese, the title in English must appear third and in italics. In this case, the first title will respond to the language used in the rest of the article (Spanish or Portuguese) and the second to the other Ibero-American language. If the article is written in English, the first title will appear in that language and in italics, the second in Spanish and the third in Portuguese. The order of the titles will correspond to the order of the summaries displayed below.*

Except the second order subtitles, all titles and subtitles must appear in bold, both in the front cover and in the text body.

Within the text body, if the article has titles and subtitles they must all appear numbered: 1., 1.1., 1.1.1. If the article does not have subtitles, the author may not number the titles of each section. At the same time, titles and subtitles must observe the following order and line spacing structure:

- *The main title of the section must appear preceded by a double blank line with respect to the previous section and followed by only one blank line with respect to its own section. Example:*

The challenge of this research lies in selecting the right observers, making the questions and, based on the answers provided, developing the intended analysis.

3. The most recognized Paraguayan researchers in the world

Considering the work of Galeano, Amarilla and Parra (2007): "*Productividad científica del Paraguay en el área de biomedicina*", framed within the area with the greatest scientific publication of the country

- *First-order subtitles must also appear numbered, preceded by only one blank line with respect to the previous section and followed by only one blank line with respect to its own section. Example:*

The challenge of this research lies in selecting the right observers, making the questions and, based on the answers provided, developing the intended analysis.

1.3. The most recognized Paraguayan researchers in the world

Considering the work of Galeano, Amarilla and Parra (2007): "*Productividad científica del Paraguay en el área de biomedicina*", framed within the area with the greatest scientific publication of the country...

- *Second-order subtitles must appear numbered, not in bold and in italics, preceded by only one blank line with respect to the previous section and right above, with no blank line in-between, the first paragraph of their own section. Example:*

The challenge of this research lies in selecting the right observers, making the questions and, based on the answers provided, developing the intended analysis.

1.3.1. The most recognized Paraguayan researchers in the world
Considering the work of Galeano, Amarilla and Parra (2007): "*Productividad científica del Paraguay en el área de biomedicina*", framed within the area with the greatest scientific publication of the country...

- *Third-order subtitles will not be accepted.*
- *Neither the introduction's nor the conclusion's titles should appear numbered. Numbering will be reserved for the titles between the introduction and the conclusion.*
- *No title or subtitle will have a full stop or be underlined.*

4. In-text citations and references

Both for in-text citations and references, articles must apply the APA standard. The updated information on the citation form can be consulted on the page of the American Psychological Association (APA).² An extract is copied below for guidance:

- In-text citations. References to articles or books must appear in parentheses, indicating the author's last name and the year of publication, separated by a comma: (Navarro, 2018). In the event that several books or articles are included in the same reference, they will be cited in alphabetical order and separated by a semicolon: (Navarro, 2018; Nogueira, 2017). Articles by the same author are divided by commas, differentiated -if they are from the same year- by letters: (Nogueira, 2000a, 2000b, 2000c). If the author's name is part of the text, the year of publication will be included like this: "In a certain way, Nogueira (2017) predicted that education..."

- Citations. Textual citations with a length of less than 40 words will be enclosed in quotation marks and -below and in parentheses- the author's last name, the year of publication and the page or pages that have been extracted from said text will be indicated.:

"A methodology that favors a critical attitude in students, generating [...] that they are more functional and durable" (Navarro, 2018, p. 51).

If the author's name is part of the text, it should appear like this:

According to Nogueira (2018, p. 12) "...".

Long verbatim citations (more than 40 words) must appear in a box with its own margins: using the Word rule, the author must remove two centimeters per side from each margin. The textual quotation boxes must appear in Arial body 10 and enclosed in quotation marks, with two blank lines with respect to the paragraph that comes immediately before the box and the paragraph that comes immediately after. At the end, the author's name, the year of publication and the page or pages will be indicated in parentheses.

"Short textual citations (less than 40 words) will appear within the body of the text, between quotation marks and duly referred to at the end of the quotation, as follows: "...". (Albornoz, 2007, p. 43)». Extensive textual citations (more than 40 words) must appear in a box with its own margins: using the Word rule as a measure, the author must remove two centimeters per side from each margin" (Albornoz, 2007, p. 43).

² More information at: <https://apastyle.apa.org/>.

• Bibliographic references. *This information will appear at the end of the text in alphabetical order in a single list. All references provided will be those cited in the text and must be verified. No more than 40 references per article will be accepted. Its format will be as follows:*

1. Book: *Author's or authors' last name, Initials. (Year). Title of the book. Place of publication: Editorial.*

Bauman, Z. (2017). Sobre la educación en un mundo líquido. Conversaciones con Ricardo Mazzeo. Mexico City: Paidós.

2. Journals: *Author's or authors' last name, Initials. (Year). Article title. Name of the Journal, number or volume (number), pages that comprise the article within the journal, if they exist.*

Navarro, V. (2018). Metodologías interdisciplinarias como herramienta para motivar un alumnado de altas capacidades. Revista Iberoamericana de Educación, 78(1), 43-66.

3. Chapter of a book: *Author's or authors' last name, Initials. (Year). Title of the article or chapter. In Initials. Last name of the author/s (Ed. or Coord., if applicable), Book title. (pages that comprise the article or chapter within the book). City: Editorial.*

Oettinger, A. G. (1971). Las comunicaciones en el proceso nacional de toma de decisiones. In M. Greenberger (Ed.), Computadoras, comunicación e interés público (73-114). Baltimore: Johns Hopkins Press.

4. *Electronic format references:*

i. *Electronic documents: Author's or authors' last name, Initials. (Year). Title [media type]. Place of publication: Publisher. Retrieved from: DOI or URL.*

Córdova, N. (2015). ¿Por qué fracasó el Plan Huascarán? Blog Rimactampu. Retrieved from: <https://bit.ly/2GMBEXx>.

ii. *Articles in electronic periodicals (electronic journals): Author's or authors' last name, Initials. (Year). Article title. Name of the Journal, number or volume (number), pages that comprise the article within the journal. Retrieved from: DOI or URL.*

Dávila Rodríguez, L. (2020). Divulgación para la apropiación del conocimiento científico y tecnológico. Caracterización y propuesta de estudio. Revista Iberoamericana de Ciencia, Tecnología y Sociedad — CTS, 15(45), 7-33. Retrieved from: <http://www.revistacts.net/contenido/numero-45/divulgacion-para-la-apropiacion-del-conocimiento-cientifico-y-tecnologicocaracterizacion-y-propuesta-de-estudio/>.

5. Other standards

- *If an article has received some type of external financing, this information must appear clearly in it, after the conclusions and before the bibliography, with the title "Financing". The same will happen when the author wishes to thank evaluators or other individuals for their assistance in carrying out the work; in this case the title will be "Acknowledgment." If the same article contains financing and acknowledgment statements, "Financing" must appear before "Acknowledgment".*
- *If the submitted article is a detachment from previous work (thesis, monograph, report, conference, etc.), this information must appear clearly in the document through a footnote (**) from the title of the article.*
- *Papers must be perfectly written. Before submitting their papers to the Editorial Secretariat, authors are advised to have their texts reviewed by third parties and to consult dictionaries during the writing process.*
- *Texts with significant spelling and typo mistakes will be automatically rejected.*
- *Texts will be written with the formal purpose of being clear and legible. CTS recommends a neutral and simple style.*
- *Except for some special cases, which CTS reserves the right to publish, the use of the first person is prohibited ("I set out to write this article to..."), as well as the use of expressions such as: "and/or", "etc." and "the same", among others.*
- *The use of upper cases is strictly reserved for names, senior positions, names of institutions and –of course- the first words of each sentence. CTS does not accept the discretionary use of upper cases.*

II. Publication ethics

CTS considers that the primary objective of all submissions sent to the journal must be a contribution of original, relevant and appropriate content, and that all review processes must be structured based on that general criteria. Therefore, there is an emphasis on the concern to maintain the highest quality and ethics standards in the reception, evaluation and publication of articles. These standards include the three participants of the process: author, reviewer and editor.

Author's responsibilities

- Authors have the responsibility to provide original investigations. They should truthfully describe the work process that led to the writing of the article and objectively explain the importance of the results obtained. No crucial data should be omitted. The articles must have enough details and all the necessary references for the reviewers to be able to rebuild the research conducted. The Editorial Management of CTS will not tolerate the inclusion of deliberately false or incorrect statements in any of its articles.
- Plagiarism, in any shape or form, will be considered unethical behavior and will not be tolerated.
- The author should not send articles including material identical to one already published in another journal. Also, they are not allowed to divide partial results of an investigation into more than one article.
- All individuals who have contributed in any way to the composition, prior investigation and execution of the paper must be mentioned in the metadata as co-authors or contributors. The main author or authors of the article will make sure that all participants of the paper have approved the final version of the document submitted to CTS.
- The author must give the appropriate recognition to his or her sources. Authors should state the origin of all publications and documents used during the investigation and the execution of the paper.
- All authors must reveal on their final manuscript any financial conflict or of any other type of interest that might interfere with the results and interpretations in their research. All the necessary funding to carry out the project must be disclosed.
- After the research is published, in the event an author notices a crucial fault or inaccuracy, they should immediately report that fault or inaccuracy to the Editorial Secretariat, so that the mistake is corrected as soon as possible.

Reviewers' responsibilities

- All documents sent to the journal for review will be considered confidential documents and will not be discussed with external third parties.

- *If they do not have enough knowledge on the subject described in the paper or cannot deliver a verdict within the period of time established by the Editorial Secretariat, reviewers should reject the article review.*
- *Any criticism or objections to the paper should be done in a neutral tone and based on reasonable grounds, not limited to simple opinions or purely subjective expressions.*
- *When itemizing their verdict, reviewers must use the review sheet that the Editorial Secretariat will deliver in due time, together with the anonymous version of the article.*
- *Reviewers should take into account all published relevant material not quoted by the author and verify if there is any significant similarity between any articles published in the journal or any other publication and the manuscript under consideration.*
- *Reviewers must refrain from evaluating papers that imply a conflict of interests as a result of any possible connection with the authors of the paper and the institutions involved in it.*

Editors' responsibilities

- *The Editorial Management is responsible for selecting the papers that will be published in the journal. The Editorial Management must comply with the ethical standards of the journal, as well as with all legal guidelines, including the prohibition of plagiarism and any other form of copyright infringement.*
- *The Editorial Management will evaluate and make decisions on the articles sent to the journal regardless of the gender, sexual orientation, religious beliefs, ethnic origin, nationality or political ideology of the authors.*
- *Revealing information about the authorship of papers to reviewers, potential reviewers and editorial advisors is forbidden.*
- *All materials must be published with the prior approval of their author. In the cases where a previously published paper is used, the Editorial Management commits to request the appropriate authorizations and to clarify that it is not original material, providing details on the origin of the article.*
- *The Editorial Management will refrain from publishing manuscripts that imply a conflict of interests as a result of any possible connection with other institutions, companies and authors.*
- *Before deciding to send an article to a peer review, the Editorial Management is committed to thoroughly read all texts received and determine their appropriateness to the thematic articulation universe of science-technology-society.*
- *If a misbehavior or unethical action by an author or reviewer is identified, the Editorial Management must request the informer of such conduct or action to provide the evidence that may justify a possible investigation. All accusations will be handled seriously until reliable results are obtained regarding its truthfulness or falseness. If an investigation takes place, the Editorial Management is responsible for choosing the appropriate way in which it will be carried out, and it is enabled to request advice and assistance from the Editorial Board, as well as from reviewers and authors.*
- *In the event a serious non-malicious mistake or a dishonest conduct by an author or a reviewer is proved, the Editorial Management commits to take action according to the nature and seriousness of the case. The actions it may take include but are not limited to: notifying the author or reviewer of the existence of a serious mistake*

or a misapplication of the ethical standards of the journal; writing a strong statement that reports and warns about a bad practice or unethical behavior; publishing that statement in its quarterly edition; unilaterally withdrawing the reported paper from the review or publication process; revoking the reported paper if it has already been published, communicating to the public the journal's decision and its motive; and banning paper submissions of the people involved for a certain period of time.